

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PROIETTI SILVIA

Indirizzo

n. 03/A, Piazzale Bosco, 05100, Terni, Italia

Telefono

+39 0744-484332

Fax

E-mail

sproietti@regione.umbria.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

04/01/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

20 Maggio 2019 ad oggi

Regione Umbria – Direzione regionale Sviluppo economico, agricoltura, lavoro, istruzione, Agenda Digitale

Servizio Politiche industriali e per la competitività del sistema produttivo, creazione e sviluppo delle imprese, commercio e tutela del consumatore, artigianato

Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Responsabile di Posizione Organizzativa Professionale

“Politiche per le grandi imprese e competitività del sistema produttivo”

Determina Direttoriale n. 6107 del 17/06/22

Determina Direttoriale n. 4754 del 17/05/19

Contratto a tempo indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Livello D/1 (posizione economica D/5)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

01 Luglio 2017 al 19 Maggio 2019

Regione Umbria – Direzione regionale Attività Produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione

Servizio Politiche industriali e competitività del sistema produttivo (TR)

Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Responsabile di Posizione Organizzativa Professionale

“Politiche per le grandi imprese e competitività del sistema produttivo”

Determina Direttoriale n. 6711 del 30/06/17

Contratto a tempo indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Contabile Livello D/1 (posizione economica D/4)

Principali mansioni e responsabilità

Supporto all'elaborazione e predisposizione documentazione Piani, Programmi, Accordi di Politiche Industriali

Referente del Gruppo di lavoro-Task Force Attrazione investimenti esteri - per la predisposizione e attuazione del Protocollo d'Intesa MISE-ICE-Regione “sul coordinamento, lo sviluppo di strategie e strumenti complementari per l'attrazione di investimenti, la ricerca ed assistenza ad investitori esteri in Umbria e la sperimentazione di un sistema di governance tra amministrazioni centrali e regionali”. Partecipazione a corsi ed incontri periodici tecnici della task force attrazione investimenti esteri con ICE, MISE, MAECI, INVITALIA, Conferenza delle Regioni.

Attività di monitoraggio, validazione, rendicontazione con l'utilizzo del sistema SGP ed eventuale riprogrammazione degli Accordi di Programma Quadro relativi alla Ricerca e allo Sviluppo

locale; elaborazione e predisposizione dei Rapporti di Esecuzione in collaborazione con l'Autorità di Programmazione e con i Servizi coinvolti.

PAR FSC (2007/2013) - Gestione, liquidazione, rendicontazione anche con sistemi informatici predisposti dal Ministero (SMG-QSN FSC), controllo tecnico-amministrativo e di ammissibilità delle spese, certificazione, compilazione Piste di controllo, Rapporti di esecuzione, dell'Azione "Sostegno ai progetti di internazionalizzazione delle imprese e agli interventi di marketing Territoriale" e del progetto con Sviluppumbria S.p.A. come beneficiario finale.

Attività di gestione, rendicontazione, controllo e liquidazione per il "Progetto di Marketing territoriale 2017/2018/2019" affidato a Sviluppumbria Spa - DGR n.1394 del 27/11/17

Coordinamento per il Monitoraggio annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche e produttive ex Legge 266/97 art. 1 in raccordo con gli altri Servizi regionali interessati e il Dipartimento per lo sviluppo e coesione del Ministero dello Sviluppo economico; controllo e validazione dati sul Sistema di Gestione "Rilevazioni Legge 266" e Referente 266 per la rilevazione dati tramite il Registro nazionale degli Aiuti

Gestione Piattaforme RNA – SANI2 – SARI2 per i regimi di aiuto di competenza del Servizio.

Incaricata, con DD n.5231 del 25/05/18 ad effettuare verifiche annuali quali-quantitative sull'attività dell'Organismo Intermedio Sviluppumbria Spa in relazione all'Azione 3.1.1 del POR FESR 2014/2020 (visite in loco, redazione verbali, compilazione check list, alimentazione SMG, redazione rapporti di Audit.)

- Coordinamento Gruppo di lavoro tecnico - *"Avviso per la concessione di contributi per la prosecuzione dell'attività e la ripresa produttiva a seguito degli eventi sismici - D.L. 189/2016, art. 20-bis"* - nominato con DD 1499 del 11/02/22.

- Membro del Gruppo di lavoro tecnico per l'avviso *"Concessione di contributi in conto capitale alle imprese che realizzino, ovvero abbiano realizzato, a partire dal 24 agosto 2016, investimenti produttivi nei territori colpiti dal sisma Art. 20 D.L. 189/2016"* - nominato con DD 1425 del 10/02/22.

- Componente Comitato tecnico di Valutazione (CTV) in qualità di membro della Regione Umbria nominato con Determinazione n. 156 dell'Amministratore Unico di Sviluppumbria del 13/09/2021, per il *"Bando per il sostegno agli investimenti nel settore culturale, creativo e dello spettacolo -"* pubblicato da Sviluppumbria SPA in qualità di Organismo Intermedio.

- Componente Comitato tecnico di Valutazione (CTV) per l'avviso pubblico *"POR FESR 2014/2020 - Internazionalizzazione delle imprese e professionisti, anno 2019"* - nominato con DD 8649 del 30/08/19.

Partecipazione presso il MISE – *Struttura per le crisi d'impresa* - agli incontri:

Treofan Italy Spa 05 e 18 Giugno 2019

AST Spa 12 Giugno 2019

Partecipazione con delega per il Consorzio per lo sviluppo del Polo Universitario della Provincia di Terni: Assemblea della Comunità il 19/12/17; Assemblea dei Soci il 30/05/18

Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Gennaio 2007 al 30 Giugno 2017

Regione Umbria – Direzione Attività produttive, Lavoro, Formazione e Istruzione
Servizio Politiche industriali e competitività del sistema produttivo (TR)

Pubblica Amministrazione

Contratto a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile

Predisposizione documentazione, elaborazione e stesura atti dei Piani, Programmi triennali ed annuali di politiche industriali e competitività del sistema produttivo in raccordo con gli altri Servizi della Direzione. Nello specifico Documento Triennale di politiche Industriali anno 2011; Programmi/Piani annuali 2011-2012-2013-2014 " per la crescita, l'innovazione e la competitività del sistema produttivo".

Gestione, liquidazione, rendicontazione, monitoraggio (anche con sistemi informatici predisposti dal Ministero e dalla UE), controllo tecnico-amministrativo e di ammissibilità delle spese, certificazione, compilazione Piste di controllo, Rapporti di esecuzione, dell'Azione di "Sostegno ai progetti di internazionalizzazione delle imprese e agli interventi di marketing Territoriale" del PAR – FSC (2007/2013) con Sviluppumbria S.p.A. come beneficiario finale e della Misura "Promozione del territorio, marketing d'area" del Docup Ob.2 – FESR (2000/2006) con Sviluppumbria S.p.A. come soggetto attuatore.

Elaborazione e predisposizione della modulistica relativa alla procedura di attivazione per la gestione delle crisi reversibili d'impresa in relazione alla costituzione della Struttura Dedicata per la gestione dei Tavoli di crisi.

Gruppi di Lavoro:

- D.D. n. 711 del 18/06/2008 – Presenza e attrazione delle multinazionali in Umbria: monitoraggio e valorizzazioni attività;
- D.D. n. 895 del 07/06/2007 – Tendenze dei processi economici che presidiano la presenza e l'inserimento di multinazionali sul territorio regionale a partire dall'analisi della struttura economica, patrimoniale e finanziaria delle imprese già localizzate

Studio – "Umbria Multinazionale" effettuato successivamente al convegno "Multinazionali sviluppo e territorio", in collaborazione con il Prof. Luca Ferrucci dell'Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Economia, nel quale si analizzavano due cluster: multinazionali con assetti proprietari stranieri e multinazionali con assetti proprietari umbri

• Date (da – a)	Dal 14 Dicembre 1999 al 31 Dicembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria – Direzione Regionale Programmazione, Innovazione e Competitività dell'Umbria - Servizio Programmazione Strategica e Comunitaria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D2 Contratto a tempo determinato: Docup 94/99 e ex L. 61/98 con il profilo di Istruttore Direttivo Economico Finanziario – Categoria D1
• Principali mansioni e responsabilità	Analisi dei fondi strutturali, per le funzioni trasversali di monitoraggio, valutazione e circuito finanziario; in particolare collaborazione all'elaborazione e definizione dei programmi comunitari 2000/2006 con le Direzioni competenti. Collaborazione alle attività di monitoraggio, valutazione e riprogrammazione dei programmi comunitari 2000/2006. Collaborazione all'attuazione e rendicontazione programmi comunitari 1994/1999. Supporto alle altre attività di programmazione generale della Regione. Segreteria tecnica dei Comitati di Sorveglianza. Partecipazione alla elaborazione del Docup e del Complemento di programmazione e della valutazione ex-ante del Docup Ob. 2 Umbria 2000/2006. Collaborazione all'avvio del sistema di monitoraggio; raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale annuali e trimestrali con Monit 2000 e Monit Web. Attività di collaborazione e sopralluoghi nei controlli della Commissione Europea. Docup ob. 2 1997/1999, collaborazione alla redazione del rapporto di esecuzione annuale; istruttoria e predisposizione degli atti della misura di assistenza tecnica. Supporto all'aggiornamento del Piano regionale di sviluppo e al Documento annuale di programmazione (DAP); predisposizione del materiale e successivi adempimenti relativi ai Comitati di sorveglianza del Docup ob. 2. Pubblicazione : "La valutazione dei programmi regionali Obiettivo 2 e 5b". Rivista Europa Info, Monografia dei fondi strutturali, SEU Perugia – Ottobre 2000 in collaborazione con Simona Azzarelli
• Date (da – a)	Da settembre 1991 a dicembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Proietti S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Commercio e riparazione moto e motocicli
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione della contabilità e dei rapporti con le banche e i fornitori. Marketing e rapporti con i clienti. Utilizzo di software dedicati per la gestione della contabilità e del magazzino. Organizzazione di campagne promo-pubblicitarie a livello provinciale e regionale; Rendicontazione dei target di vendita, nell'ambito della rete distributiva provinciale.
• Date (da – a)	Da 03/03 a 07/04/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Paolo Savi" di Viterbo e Istituto Tecnico Commerciale

<ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Statale "P. Canonica" di Vetralla (Viterbo) Pubblica Amministrazione Supplenze Insegnamento della Matematica e Matematica Finanziaria
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Da 24/02 al 06/03 1992 Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato di Spoleto (PG) Pubblica Amministrazione Supplenze Insegnamento della Matematica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	03 Luglio 1991 Università degli Studi di Siena – Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie Micro e Macro Economia, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Matematica Finanziaria, Diritto e Scienze delle Finanze, Marketing, Inglese. Tesi: "Una impresa leader nella produzione di motocicli leggeri evoluzione e sua struttura distributiva" - Piaggio S.p.A. (Economia Politica Corso Progredito Prof. Gastone Ceccanti) Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	04 Luglio 1985 Liceo Scientifico Galileo Galilei - Terni Diploma di Maturità Scientifica
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Marzo 2022 – 4 ore Formazione Interna Regione Umbria – Scuola Umbra (PG) Accesso alla piattaforma e-learning Formazione dei lavoratori in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	4 Febbraio 2022 Formazione Interna Regione Umbria – Scuola Umbra (PG) Modalità FAD Nuovo Codice di Comportamento Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	14 Settembre 2021 Accesso piattaforma Google Workspace per la Regione Umbria Sessioni formative Google Mail
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	07 e 09 Luglio 2021 Accesso piattaforma Google Workspace per la Regione Umbria Sessioni formative Google Meet e Google Calendar

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05-12-19-26 Maggio 2021 Formazione Interna Regione Umbria – Scuola Umbra (PG) Modalità FAD Sincrona Trasformazione digitale e semplificazione nella P.A.: quale percorso e quali strumenti</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27 Novembre e 1-10-15 -21 Dicembre 2020 Formazione Interna Regione Umbria – Scuola Umbra (PG) Modalità FAD Sincrona Sistema regionale privacy: GDPR Compliance e Accountability</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno-Luglio 2020 (4 sessioni) OCO Global, Ing. Laurent Sansoucy - ICE-Ministero Affari Esteri</p> <p>Attrazione Investimenti Esteri – Costruzione della “Value Proposition” per l’attrazione degli investimenti esteri nel territorio regionale</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23 Ottobre 2019 Formazione Interna Regione Umbria – Villa Umbra (PG) Seminario – Performance e Valutazione riservato P.O</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 Ottobre 2019 Formazione Interna Regione Umbria – Villa Umbra (PG) Seminario - Scrivania Digitale</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>03 Luglio 2019 Formazione Interna Regione Umbria – Centro Multimediale - Terni</p> <p>Progetto di integrazione ADWEB -SAP per gli atti di liquidazione della spesa</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10/11 Giugno 2019 Formazione Interna Regione Umbria – Villa Umbra (PG) Sistema informatico SMG-FESR 2014/20 – Monitoraggio e Certificazione del POR FESR (14/20): progetti della tipologia Aiuti (senza OI)</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>30 Gennaio 2019 Formazione Interna Regione Umbria Palazzo Broletto – Via M. Angeloni, 61 - Perugia Formazione obiettivo – L. Riaccertamento ordinario dei residui passivi tramite l’applicativo informatico ROAWEB</p> <p>Attestato</p>

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 09 Novembre 2018
Formazione Interna Regione Umbria
Palazzo Broletto – Via M. Angeloni, 61 - Perugia
SMG-FESR 2014/20 – Controlli in loco, di funzionamento e check list informatiche
Attestato
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 9/25 Giugno 2018
Formazione Interna Regione Umbria – Villa Umbra (PG)
Il Bilancio armonizzato delle regioni
D.lgs. 23 giugno 2011 n.118 integrato e modificato dal D. lgs. 10 agosto 2014 n. 126
Attestato
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 09/10/16/17/22 Maggio 2018 (35 ore)
Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)
Program & Project Management per P:O:
Attestato
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 16 Aprile 2018
Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)
Anticorruzione e Trasparenza nella P.A.
Attestato
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Maggio-Giugno 2017 (10 giornate)
ICE (Istituto Centro Estero) – Regioni - Via Lintz, 21 –Roma
OCO Global – Ing. Laurent Sansoucy
Attrazione investimenti
Attestato
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 11 Novembre 2016
Formazione Interna Regione Umbria – Centro Multimediale Terni
Deliberazioni con allegato digitale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 23 e 27 Febbraio 2015
Formazione Interna Regione Umbria
Hotel Quattro Torri – Perugia
Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni
Attestato
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 17 Giugno 2014
Dipartimento per le politiche europee – Sala la Polifunzionale - Roma
Formazione per le amministrazioni italiane in materia di Aiuti di Stato
Attestato

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>18 e 24 Settembre 2012</p> <p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Interventi di formazione sulla semplificazione amministrativa e normativa ai sensi della legge regionale 8/2011</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06-07 Giugno 2012</p> <p>Formazione Interna – Villa Umbra (PG)</p> <p>Il diritto amministrativo digitale: l'amministrazione digitale, il procedimento amministrativo informatico, il processo amministrativo informatico</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 Giugno 2011</p> <p>Convegno – Palazzo Gazzoli (TR)</p> <p>Risorse manifatturiere e strumenti di policy per una crescita sostenibile nel territorio ternano</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 Marzo 2011</p> <p>Workshop – Mazars - Padova</p> <p>Come ristrutturare il debito aziendale: esperienze, strumenti tecnici ed opzioni praticabili a disposizione per fronteggiare le crisi finanziarie</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28 Febbraio 2011 (7ore)</p> <p>Formazione Interna – Villa Umbra (PG)</p> <p>I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP e DURC</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 Dicembre 2010</p> <p>Convegno - Perugia</p> <p>L'innovazione e la competitività in Umbria</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01 Aprile 2009</p> <p>Convegno - Terni</p> <p>Le frontiere dei materiali innovativi</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14-21 Maggio 2008</p> <p>Formazione Interna – Villa Umbra (PG)</p> <p>POR Ob. 3 - Misura D2: POR FESR Umbria 2007/2013 – Attività formativa relativa all'attuazione del Programma</p> <p>Attestato</p>

- Date (da – a) 28-29 Maggio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno – Palazzo Gazzoli (TR)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Multinazionali: sviluppo e territorio
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 20 Giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Interna – Villa Umbra (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Procedure di controllo della Commissione U.E. inerente al FESR Ob. 2 programmazione 2000/2006: l'esperienza della regione Friuli Venezia Giulia
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 10-11 Aprile 2006 (16 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Interna Regione Umbria – Villa Umbra (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio POR Ob. 3 – Misura D2: Aiuti di Stato - Corso avanzato
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 17-18 Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sede comune di Bruxelles delle Regioni del Centro Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aiuti di Stato
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 27 Ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione interna - Giornata di approfondimento in materia di controlli - Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La politica di coesione: la nuova fase di programmazione comunitaria 2007/2013 e i sistemi di gestione e controllo
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 29 Giugno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Interna - Giornata di approfondimento - Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competitività e innovazione, il posizionamento dell'Umbria nel 2004
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) da 01 a 25 Febbraio 2005 (20 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Power Point – Corso avanzato
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 12 Ottobre 2004 (7 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova disciplina dei controlli comunitari, analisi della normativa e procedure applicative
- Qualifica conseguita Attestato

- Date (da – a) 25 Ottobre 2004

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna - Villa Pieve (PG)</p> <p>Forum regionale sulle Politiche Comunitarie dopo il 2006</p> <p>Attestato</p> <p>2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Palazzo Fioroni (PG)</p> <p>Power Point – corso base</p> <p>Attestato</p> <p>16 Settembre 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica – dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato IGRUE – Sala Conferenze Biblioteca</p> <p>Funzionalità di colloquio tra i sistemi informativi locali e Monit Web</p> <p>Attestato</p> <p>09-10-12 Giugno 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna - Villa Umbra (PG)</p> <p>Corso avanzato sull'elaborazione del foglio elettronico (EXCEL)</p> <p>Attestato</p> <p>04 e 18 Novembre 2002 (16 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Il sistema dei controlli interni alla Regione</p> <p>Attestato</p> <p>02 Ottobre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Affidamento delle forniture e dei servizi – corso avanzato</p> <p>Attestato</p> <p>11 Settembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Innovazioni nel campo dell'affidamento delle forniture e dei servizi</p> <p>Attestato</p> <p>06 e 12 Giugno 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Tecniche di redazione atti amministrativi</p> <p>Attestato</p> <p>08 e 15 Aprile 2002 (16 ore)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Affidamento delle forniture e dei servizi – corso base</p> <p>Attestato</p> <p>12 Dicembre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Introduzione alla Moneta Unica Europea</p> <p>Attestato</p> <p>01 Dicembre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Seminario di studio - Villa Umbra (PG)</p> <p>Il nuovo “Federalismo”. Problemi di attuazione della riforma del Titolo V della Costituzione</p> <p>Attestato</p> <p>12 Luglio–17 Settembre–10 e 18 Ottobre-14 Novembre 2001 (40 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Sala riunioni Palazzo Maltauro - Perugia</p> <p>Controlli comunitari di II° livello</p> <p>Attestato</p> <p>28 Giugno -05 Luglio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Tecniche di redazione atti amministrativi con particolare riguardo alle Determinazioni Dirigenziali</p> <p>Attestato</p> <p>15 Marzo - 26-27 Aprile 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Procedure informatiche per i dati del terremoto – corso base e di II° livello</p> <p>Attestato</p> <p>18 e 24 Aprile 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Internet – corso base e di II° livello</p> <p>Attestato</p> <p>26/03 - 29/03 – 05/04 – 12/04/2001 – 28/03 – 4/04 – 11/04 – 20/04/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) 	<p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Access – corso base e di II° livello</p> <p>Attestato</p> <p>23 Marzo 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Seminario – Istituto Nazionale Economia Agraria - Grand Hotel Palatino Roma</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Gestione e controllo dei nuovi regolamenti comunitari</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21-22 Marzo 2001</p> <p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Excel – corso base e di II° livello</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 e 19 Marzo 2001</p> <p>Formazione Interna Regione Umbria - Villa Umbra (PG)</p> <p>Word – corso base e di II° livello</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25 Ottobre 2000</p> <p>Seminario Politiche di sviluppo e fondi comunitari – Istituto Nazionale Economia Agraria - Centro Congressi Frentani Roma</p> <p>Il sistema degli aiuti di Stato per lo Sviluppo Rurale. Nuovi orientamenti per il periodo 2000/2006. La nuova carta degli aiuti di Stato a finalità regionale.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>da 6 a 8 Novembre 1996</p> <p>Scuola ISVOR-FIAT S.p.A. – Marentino (Torino)</p> <p>Le decisioni commerciali – Dealership profitability</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>da 10 a 12 Aprile 1996</p> <p>Scuola ISVOR-FIAT S.p.A. – Marentino (Torino)</p> <p>La gestione della sottorete</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 1996 (3 giornate)</p> <p>ISVOR-FIAT S.p.A. – presso Hotel Forte Roma</p> <p>Il venditore consulente – II° corso avanzato</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Marzo 1995 (2 giornate)</p> <p>ISVOR-FIAT S.p.A. – presso Hotel Jolly Roma</p> <p>Orientamento al cliente</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Da 22 Ottobre al 13 Novembre 1992 (24 ore)</p> <p>ECIPA Umbria - Foligno</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pagina 12 - Curriculum vitae di Proietti Silvia

Marketing e strategia aziendale per piccole imprese

Attestato

Luglio 1989 (2 giornate)

Intellectual Property QUOTA. – Presso Hotel Sheraton Roma

Introduzione al management (2 moduli):

- leadership e comunicazione – I° modulo

- analisi e presa decisioni – II° modulo

Attestato

14-15 Luglio 1988

Intellectual Property QUOTA. – Presso Motel Agip Roma

La gestione dell'impresa concessionaria

Attestato

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

Capacità e competenze relazionali sono state acquisite e continuano ad esserlo nell'intera vita lavorativa e personale.

Le prime esperienze lavorative hanno comportato un continuativo contatto con il pubblico e molteplici relazioni con operatori economici e bancari.

Successivamente il lavoro trasversale alla Programmazione Regionale ha ampliato le mie capacità relative al team work dovendo costantemente relazionarmi e collaborare con funzionari di altri Servizi e Direzioni.

La mia passione, sin da giovane per lo sport, mi ha insegnato e trasmesso l'importanza del gioco di squadra e la collaborazione per il raggiungimento dei risultati attesi.

Le capacità e competenze organizzative, oltre che per predisposizione personale, derivano dalle esperienze maturate a livello formativo, lavorativo e familiare.

Ho molteplici esperienze pregresse nella gestione ed amministrazione di attività, procedure e progetti, dalla fase iniziale a quella conclusiva.

Mi ritengo una persona determinata e motivata al provvedimento ed adempimento delle molteplici funzioni assegnate.

Ottima conoscenza, competenza ed uso dei seguenti Programmi: pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Access, Power Point, Outlook, Teams); Google Workspace (gmail, drive, calendar, meet); Zoom; social media (LinkedIn, Facebook, WhatsApp, Instagram).

Uso quotidiano anche di sistemi di monitoraggio di applicativi appositamente programmati

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Corsi di lingua inglese privati e viaggi all'estero mi hanno permesso di acquisire oltre a capacità linguistiche, un ampliamento della visione e delle conoscenze culturali e umane di differenti paesi.

Il costante e assiduo contatto con operatori bancari e finanziari mi permettono di avere ottime competenze e continui aggiornamenti sulla finanza e sui mercati finanziari.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI